



We zoeken per direct een ondersteunend medewerker voor 3 dagen per wk
(liefst woonachtig in de zaanstreek, omgeving Alkmaar of Amsterdam)
Stuur je sollicitatie met cv per mail naar ingeborg@meneerdeleeuw.nl

We zoeken iemand die:

- het leuk vindt om in een betrokken visie gedreven organisatie te werken
- ondersteunend is en er energie van krijgt om randvoorwaarden scheppend bezig te zijn in een pionierende organisatie
- niet wars is van chaos en creativiteit maar zelf goed structuur weet aan te brengen
- zelfstandig en flexibel is

Belangrijkste werkzaamheden:

- organisatie van projecten
- afspraken inplannen
- organisatie van trainingen en bijeenkomsten voor verschillende opdrachtgevers
- beheer social media zoals facebook, hyves, twitter etc

Eventuele overige werkzaamheden:

- telefoon aannemen
- organisatorische klussen ter ondersteuning van projecten
- administratieve werkzaamheden
- aanleggen en beheren van netwerk data base
- versturen van mailings
- aanpassingen maken op de site
- archiveren en opruimen
- trainingen voorbereiden, ruimte inrichten, koffie, thee neerzetten, programma uitdraaien etc

Vaardigheden:

- Engels en Nederlands
- goede beheersing van word, excel en een pre als je ook kunt werken met grafische programma's, NB: we werken met Apple, MAC
- planmatig, precies en gestructureerd
- handig met online social media

Werkplek:

www.meneerdeleeuw.nl

Atelier uitkijkend over natuurgebied jisperveld
dorpsstraat 90
1534 NM Oostknollendam

* geen efficient openbaar vervoer

* wel een fiets van de zaak, 10 a 15 minuten fietsen van station Wormerveer door
industriële en landelijke omgeving, Amsterdam Centraal tot Wormerveer per trein 22
minuten